

## OBJETIVOS

Dar suporte às atividades pedagógicas, pesquisa, memória, projetos institucionais e de extensão.

## ACERVO

Especializado nas áreas de ciências humanas e sociais aplicadas o acervo está separado em central e histórico.

Reúne cerca de 40 mil itens organizados e à disposição da Comunidade FESPSP como um todo.

## CATÁLOGO ONLINE

Utiliza o sistema Pergamum para empréstimo, renovações, reservas, solicitações e consulta à bibliografia recomendada e acesso às normas técnicas (ABNT) mediante login e senha.

## COMPUTADORES E INTERNET

Os computadores possuem pacote *Microsoft Office* atualizado para elaboração de trabalhos acadêmicos e acesso à internet.

A biblioteca também disponibiliza internet sem fio para uso livre em todo o ambiente.

## SALAS DE ESTUDO

As salas de estudo são de uso individual ou em grupo mediante reserva com os atendentes da biblioteca.

## EMPRÉSTIMOS

### Discentes, colaboradores e egressos

Material	Quantidade	Prazo
Livro	5	7 dias
Literatura	2	15 dias
DVD	3	7 dias
Periódico físico	2	7 dias
TCC		Acesso online

### Docentes

Material	Quantidade	Prazo
Livro	5	15 dias
Literatura	2	15 dias
DVD	3	7 dias
Periódico físico	2	7 dias
TCC		Acesso online

### Visitantes

Material	Quantidade	Prazo
Livro	Livre	Uso local
Literatura	Livre	Uso local
DVD	Livre	Uso local
Periódico físico	Livre	Uso local
TCC		Acesso online

## RESERVAS DE MATERIAIS

Poderão ser realizadas presencialmente, pelo catálogo online, por e-mail, ou por telefone. O material permanecerá reservado ao solicitante pelo prazo de 48h.

## DEVOLUÇÃO

Os materiais emprestados devem ser devolvidos diretamente no balcão de atendimento da Biblioteca.

## MULTAS

O atraso na devolução dos materiais implicará cobrança de multa no valor de R\$ 2,00 para empréstimo normal e R\$ 3,00 para empréstimo especial por dias corridos e por material, conforme especificado em regulamento.

Ficando o empréstimo bloqueado até que a regularização das pendências seja realizada.

## EMPRÉSTIMO DE FÉRIAS

Nos períodos de férias, o prazo de devolução é sempre no primeiro dia de retorno às aulas.

## EMPRÉSTIMO ENTRE BIBLIOTECAS (EEB)

O EEB se realiza entre instituições parceiras da Biblioteca FESPSP. O requerente deverá preencher o formulário de requisição no site e aguardar o contato da biblioteca.

## RESPONSABILIDADES DOS USUÁRIOS

- I. Guardar bolsas e mochilas nos armários da Biblioteca;
- II. Apresentar no balcão de atendimento a carteirinha ou um documento com foto sempre que precisar dos serviços da Biblioteca;
- III. Cuidar do material consultado e/ou emprestado;
- IV. Não consumir e portar alimentos, e, sobretudo, não atender ligações celulares dentro da Biblioteca;
- V. Respeitar as normas de utilização da internet;
- VI. Substituir a obra danificada ou Extraviada por outro exemplar igual. Caso a edição esteja esgotada, a reposição deverá ser feita por uma obra similar com a aprovação do/a bibliotecário/a responsável.

\* Para mais informações consulte o regulamento vigente.

## HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

Segunda a sexta das 8h00 às 21h30

### Canais de comunicação

[www.fespsp.org.br/](http://www.fespsp.org.br/)  
[facebook.com/BibliotecaFESPSP](https://facebook.com/BibliotecaFESPSP)  
[biblioteca@fespsp.org.br](mailto:biblioteca@fespsp.org.br)

### Pergamum Mobile



Rua General Jardim, 522 (2º andar)  
Vila Buarque – São Paulo  
Tel.: (11) 3123-7811/3123-7842

## BIBLIOTECA FESPSP 2023



## INFORMAÇÕES AOS USUÁRIOS



SOCIOLOGIA  
E POLÍTICA | 90 ANOS