

OBJETIVOS

Dar suporte às atividades pedagógicas, pesquisa, memória, projetos institucionais e de extensão.

ACERVO

Especializado nas áreas de ciências humanas e sociais aplicadas, o acervo está separado em central e histórico.

Reúne cerca de 40 mil itens organizados e à disposição da Comunidade FESPSP como um todo.

CATÁLOGO ONLINE

Utilize o sistema Pergamum para empréstimo, renovações, reservas, solicitações e consulta à bibliografia recomendada, assim como o acesso às normas técnicas (ABNT), mediante login e senha.

RESERVAS DE MATERIAIS

Poderão ser realizadas presencialmente, pelo catálogo online, por e-mail, ou por telefone. O material permanecerá reservado ao solicitante pelo prazo de 48h.

Obs.: A reserva somente será realizada caso o título desejado não esteja disponível no acervo.

EMPRÉSTIMOS

Discentes, colaboradores e egressos

Material	Quantidade	Prazo
Livro	5	7 dias
Literatura	2	15 dias
DVD	3	7 dias
Periódico físico	2	7 dias
TCC		Acesso online

Docentes

Material	Quantidade	Prazo
Livro	5	15 dias
Literatura	2	15 dias
DVD	3	7 dias
Periódico físico	2	7 dias
TCC		Acesso online

s

Material	Quantidade	Prazo
Livro	Livre	Uso local
Literatura	Livre	Uso local
DVD	Livre	Uso local
Periódico físico	Livre	Uso local
TCC		Acesso online

DEVOLUÇÃO

Os materiais emprestados devem ser devolvidos diretamente no posto de atendimento da Biblioteca, no Espaço de Convivência, localizado no térreo.

MULTAS

O atraso na devolução dos materiais implicará cobrança de multa no valor de R\$ 2,00 para empréstimo normal e R\$ 3,00 para empréstimo especial por dias corridos e por material, conforme especificado em regulamento, ficando o empréstimo bloqueado até que as pendências sejam regularizadas.

EMPRÉSTIMO DE FÉRIAS

Nos períodos de férias, o prazo de devolução é sempre no primeiro dia de retorno às aulas.

EMPRÉSTIMO ENTRE BIBLIOTECAS (EEB)

O EEB se realiza entre instituições parceiras da Biblioteca FESPSP. O requerente deverá preencher o formulário de requisição no site e aguardar o contato da biblioteca.

RESPONSABILIDADES DOS USUÁRIOS

- I. Apresentar no balcão de atendimento a carteirinha ou um documento com foto sempre que precisar dos serviços da Biblioteca;
- II. Cuidar do material consultado e/ou emprestado;
- III. Não consumir e portar alimentos, e, sobretudo, não atender ligações de celulares dentro da Biblioteca;
- IV. Respeitar as normas de utilização da internet;
- V. Substituir a obra danificada ou Extraviada por outro exemplar igual. Caso a edição esteja esgotada, a reposição deverá ser feita por uma obra similar com a aprovação do/a bibliotecário/a responsável.

Para mais informações, consulte o regulamento vigente.

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

Segunda a sexta-feira
8h às 21h30

Canais de comunicação

Site: www.fespsp.org.br/
E-mail: biblioteca@fespsp.org.br
Tel./WhatsApp: (11) 3123-7811

Catálogo online

<https://fespsp.pergamum.com.br/>

Pergamum Mobile



Rua General Jardim, 522 (1º andar)
Vila Buarque – São Paulo

BIBLIOTECA FESPSP 2024



INFORMAÇÕES AOS USUÁRIOS



FESPSP
FUNDAÇÃO ESCOLA DE SOCIOLOGIA E POLÍTICA DE SÃO PAULO